JIHAD MUAMMAR FAUZAN

X MIPA 1/16

EKONOMI

(Lintas minat)

1. Pengartian manajemen menutut G.R. Terry

Manajemen menurut G.R. Terry adalah suatu proses untuk menentukan sasaran sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber sumber lainnya yang terdiri dari perencanaan pengorganisasian, pengendalian, serta pengarahan yang dilakukan.

2. Unsur-unsur manajemen dan penjelasanya

a. Man (Sumber Daya Manusia)

Sumber daya manusia adalah faktor yang paling vital dan menentukan dalam manajemen.  Pada unsur sumber daya manusia ini harus diperhatikan beberapa hal, yaitu:

Jumlahnya, harus sesuai dengan kebutuhan dan formasi

Persyaratan, seperti keahlian, kemampuan, ketrampilan, pendidikan, pengalaman

Komposisi, seperti pimpinan, pelaksana, bagian teknis, administrasi, dll

b. Money (Uang)

Untuk menjalankan aktivitasnya, manajemen membutuhkan biaya, baik untuk pembelian dan perawatan alat-alat,  pembelian bahan baku/material, pembayaran gaji tenaga kerja dan lain sebagainya. Pengelolaan uang yang baik akan berpengaruh terhadap sukses tidaknya sebuah manajemen yang dilakukan. Oleh karena itu, pengelolaan uang harus dilakukan secara rasional agar tujuan yang telah ditetapkan bisa tercapai.

c. Materials (Bahan Baku)

Untuk memproduksi suatu barang, perusahaan membutuhkan bahan baku.  Ketersediaan bahan baku sangat vital dalam proses produksi, baik berupa bahan setengah jadi (raw material) maupun bahan jadi

d. Machines (Mesin)

Mesin digunakan dalam proses pengolahan bahan baku menjadi barang jadi. Mesin dan peralatan kerja lainnya sangat dibutuhkan untuk memudahkan pekerjaan yang sulit menjadi lebih cepat dan efisien, serta berperan dalam meningkatkan hasil dan keuntungan. Dengan perkembangan teknologi, penggunaan mesin semakin canggih dan modern, sehingga bisa meminimalisir kesalahan dalam proses produksi dan pekerjaan menjadi lebih efisien dan efektif dengan hasil lebih banyak.

e. Methods (Metode)

Dalam manajemen diperlukan adanya beberapa metode untuk menentukan bagaimana suatu pekerjaan dapat dilakukan. Serangkaian prosedur dan instruksi ditetapkan dengan mempertimbangkan pada tujuan yang hendak dicapai, fasilitas yang tersedia, waktu, uang, dan kegiatan bisnis. Metode-metode tersebut ditetapkan sebagai Standar Operasional yang baku (SOP), yang berperan untuk meningkatkan penggunaan semua sumber daya dan faktor-faktor  produksi, sehingga semua pekerjaan bisa berjalan secara Efektif dan Efisien.

f. Market (Pasar)

Untuk bisa memasarkan hasil produksinya dengan baik, perusahaan wajib memahami pemasaran dengan baik.  Pemasaran produk sangat penting untuk kelangsungan proses produksi dari perusahaan itu sendiri. Proses produksi suatu barang akan terhenti apabila barang-barang yang diproduksi tidak laku atau tidak minati oleh konsumen. Artinya pasar sangat penting untuk dikuasai demi kelangsungan proses produksi perusahaan.

3. Jelaskan tingkatan manajemen!

a. Manajemen puncak *(top management)*

Bertanggung jawab terhadap keseluruhan aktivitas suatu organisasi. tugasnya adalah merencanakan kegiatan dan strategi serta mengarahkan jalannya perusahaan.

b. Manajemen menengah *(Middle management)*

Membawahi dan mengarahkan kegiatan manajemen lainnya dan kadang langsung pada karyawan operasional, sebagai penghubung antara manajemen puncak dan manajemen bawah. tugasnya adalah menggerakkan, memahami, dan memotivasi orang lain, baik secara individu maupun kelompok.

C .Manajemen lini pertama *(first-line management)*

Manajemen tingkat paling rendah. bertanggung jawab melaksanakan keputusan dan rencana yang ditetapkan manajemen tingkat menengah yang mencakup prosedur, teknik, pengetahuan, dan keahlian dibidang khusus. tugasnya yaitu memimpin dan mengawasi tenaga operasional.

4. Fungsi manajemen menurut G.R. Terry dan Henry Fayol

Menurut G.R Terry :

a. Perencanaan *(Planning)*

yaitu sebagai dasar pemikiran dari tujuan dan penyusunan langkah-langkah yang akan dipakai untuk mencapai tujuan. Merencanakan berarti mempersiapkan segala kebutuhan, memperhitungkan matang-matang apa saja yang menjadi kendala, dan merumuskan bentuk pelaksanaan kegiatan yang bermaksuud untuk mencapai tujuan.

b. Pengorganisasian *(Organization)*

yaitu sebagai cara untuk mengumpulkan orang-orang dan menempatkan mereka menurut kemampuan dan keahliannya dalam pekerjaan yang sudah direncanakan.

c. Penggerakan *(Actuating)*

yaitu untuk menggerakan organisasi agar berjalan sesuai dengan pembagian kerja masing-masing serta menggerakan seluruh sumber daya yang ada dalam organisasi agar pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan bisa berjalan sesuai rencana dan bisa memcapai tujuan.

d.Pengawasan *(Controlling)*

yaitu untuk mengawasi apakah gerakan dari organisasi ini sudah sesuai dengan rencana atau belum. Serta mengawasi penggunaan sumber daya dalam organisasi agar bisa terpakai secara efektif dan efisien tanpa ada yang melenceng dari rencana.

Sedangkan menurut Henry Fayol:

a. Perencanaan *(Planning)*

Perencanaan tujuan perusahaan dan bagaimana strategi untuk mencapai tujuan tersebut dengan sumber daya yang tersedia. Perencanaan terbagi menjadi perencanaan strategi dan perencanaan operasional.

b. Pengorganisasian *(Organizing)*

Pengorganisasian atau singkronisasi sumber daya manusia, sumber daya alam, sumber daya fisik, dan sumber daya modal dalam rangka mencapai tujuan perusahaan

c. Mengkomande *(Commanding)*

Fungsi *commanding* sama dengan mengarahkan *(Actuating)*. Commanding dilakukan dengan memberikan arahan kepada karyawan agar dapat menunaikan tugas mereka masing-masing. Selain itu, commanding dilakukan agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai pada tujuan yang telah ditetapkan semula.

d. Mengkoordinasi *(Coordinanting)*

*Coordinating* adalah salah satu fungsi manajemen untuk melakukan berbagai kegiatan agar tidak terjadi kekacauan, percekcokan, kekosongan kegiatan, dengan jalan menghubung-hubungkan, menyatupadukan dan menyelaraskan pekerjaan-pekerjaan bawahan sehingga terdapat kerjasama yang terarah dalam usaha mencapai tujuan bersama atau tujuan organisasi.

e. Mengkontrol *(Controlling)*

*Controlling* atau pengendalian atau pengawasan adalah suatu kegiatan untuk memantau, membuktikan, dan memastikan seluruh kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan, diperintahkan, dan dikondisikan

5. A. Sebutkan bidang-bidang dalam manajemen!

a. Manajemen Produksi

adalah kegiatan untuk mengatur dan mengkoordinasikan penggunaan sumber daya organisasi secara aktif dalam rangka menciptakan atau menambah kegunaan suatu barang atau jasa. Adapun peranan manajemen prosuksi adalah mnekoordinasikan faktor-faktor produksi seperti karyawan, modal dan keahlian agar proses produksi dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

b.Manajemen pemasaran

yaitu proses perencanaan pelaksanaan penentuan harga, promosi, dan pendistribusian barang atau jasa untuk menciptakan pertukaran yang memuaskan tujuan-tujuan individu dan organisasi. Tujuan manajemen pemasaran adalah untuk meningkatka jumlah penjualan dari produk yang telah dihasilkan.

c. Manajemen Personalia/ Sumber daya manusia

yaitu bidang manajemen yang fokus dalam aktivitas yang berhubunngan dengan pekerja/karyawan. Bidang ini memiliki seni tersendiri dalam merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan dan pengawasan karena berhubungan langsung dengan sumber daya manusia perusahaan. hal-hal yang berhubungan dengan manajemen perusahaan yaitu: rekruitmen karyawan,promosi atau mutasi, dan motivasi karyawan.

d. Manajemen keuangan

adalah bidang manajemen yang berhubunngan dengan tanggung jawab atas dana, baik pengumpulan dana (intern atau ekstern) maupun pengunaannya dan pengelolaannya agar dana yang digunakan secara efisien.

Manajemen akutansi, tugas dari manajemen akutansi adalah mengumpulkan, mencatat, menganalisa, dan melaporkan keuangan perusahaan sebagai bahan untuk mengambil keputusan. aktivitas dalam manajemen akutansi ini adalah administrasi kegiatan, inventaris peralatan kantor, dan pengarsipan data serta penyedia informasi.

B. Contoh penerapan manajemen dalam kegiatan sekolah!

Contoh kegiatan : Bakti sosial SMA negeri jakarta 199

Contoh struktur :  
KETUA  
- Arin

BENDAHARA  
- Cecil  
- Karin  
- Sandi  
  
SEKERTARIS  
- Erlan  
- Rian  
  
KONSUMSI  
- Zarina   
- Bashir   
- Rahman  
  
DOKUMENTASI  
- Steve  
- Richard  
  
HUMAS  
- Eddy  
- Nina

Jadwal Kegiatan :

|  |  |
| --- | --- |
| 07.00 - 07.30 | Pengmpulan peserta di sekolah |
| 07.30 - 09.00 | Perjalanan ke panti asuhan |
| 09.00 - 09.50 | Perkenalan ke adik panti asuhan |
| 09.50 - 12.30 | Bermain bersama adik panti asuhan |
| 12.30 – 13.00 | Pemberian Sembako |
| 13.00 – 13.15 | Penyelesaian kegiatan dan pulang |

Laporan kegiatan:

Alhamdullilah,

Kegiatan bakti sosial ke panti asuhan al-fawwaz sudah selesai tanpa masalah